

## mySTART: Anleitung

Sie bekommen auf Ihre Mailadresse einen Einladungslink gesendet, damit Sie sich zukünftig selbst online in Kursen an- und/oder abmelden können. Bitte prüfen Sie den Spamfolder, wenn Sie die Mail nicht finden.

### 1. Registrierung: Benutzerkonto für mySTART anlegen

Im ersten Schritt legen Sie für sich ein Benutzerkonto wie folgt an. Das benötigen Sie, um später Ihre Termine verwalten zu können.

Klicken Sie auf diesen Link und es erscheint ein Anmeldeformular, wo Sie Ihre

- Email
- Mobiltelefon-Nummer (ohne Zeichen zwischen Vorwahl und Nummer)
- Ihr Passwort
- und die Passwortwiederholung

eintragen. Bitte merken Sie sich Ihr Passwort.

## Willkommen bei myStart

Bitte geben Sie Ihre E-Mail-Adresse und Mobiltelefonnummer ein und wählen Sie ein Passwort.

E-Mail  
hallo@azh-myyolo.de

Mobiltelefon  
0151123456789

Passwort  
.....

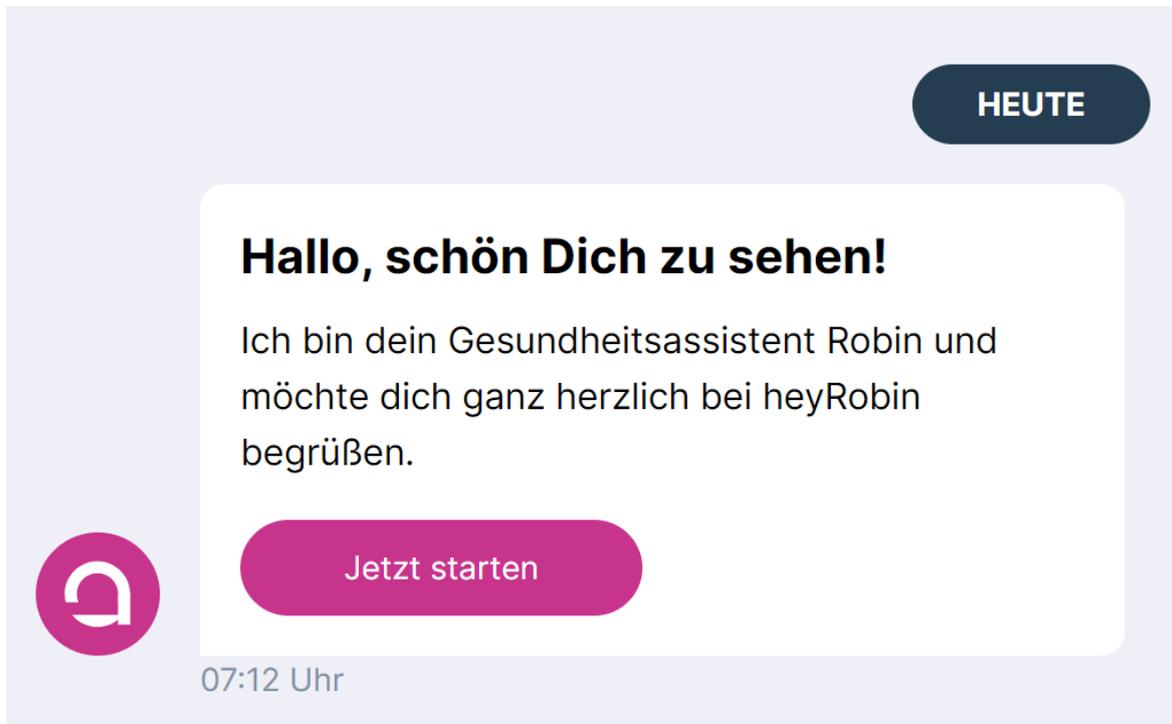
Passwort bestätigen  
.....

**Jetzt für myStart registrieren**

Ihre Angaben werden nach Klick auf den Registrierungs-Button gespeichert.

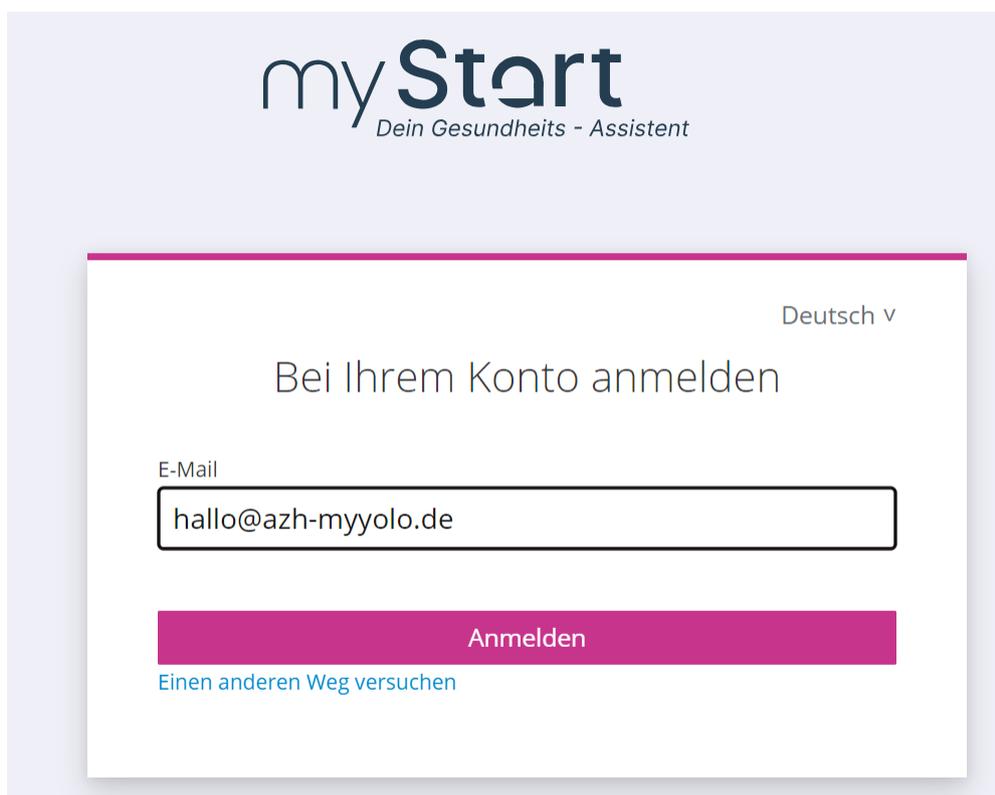
## 2. Anmelden beim Benutzerkonto

Setzen Sie sich gern ein Lesezeichen (Bookmark) in Ihrem Browser für die Anmeldeseite für mySTART:  
<https://mystart.ai/default/chat/start>



The screenshot shows a chat interface with a dark blue header containing the word "HEUTE". Below it is a white chat bubble with a pink circular profile picture of a person with a white 'a' on it. The text inside the bubble reads: "Hallo, schön Dich zu sehen! Ich bin dein Gesundheitsassistent Robin und möchte dich ganz herzlich bei heyRobin begrüßen." Below the text is a pink button labeled "Jetzt starten". At the bottom left of the chat bubble, the time "07:12 Uhr" is displayed.

Die Anmeldung für die Terminverwaltung über mySTART erfolgt standardmäßig über den sog. „Magic Link“, der Ihnen per Mail gesandt wird. Sie geben als Benutzernamen die hinterlegte Mailadresse ein.



The screenshot shows the mySTART login page. At the top, the logo "myStart" is displayed with the tagline "Dein Gesundheits - Assistent" below it. In the top right corner, the language is set to "Deutsch v". The main heading is "Bei Ihrem Konto anmelden". Below this is a form with a label "E-Mail" and a text input field containing "hallo@azh-myyolo.de". At the bottom of the form is a pink button labeled "Anmelden" and a link "Einen anderen Weg versuchen" in blue text.

Es gibt mehrere Wege, um sich an seinem Benutzerkonto anzumelden. Die meistgenutzte Variante ist die Anmeldung über einen sog. "Magic Link". Geben Sie Ihre Mailadresse an, die in Ihrem Benutzerkonto hinterlegt ist und Sie bekommen eine automatische Mail in Ihr Postfach, die den Link zur Terminbuchung enthält.

Die Anmeldung per Magic Link (Mail):

## Anmeldung

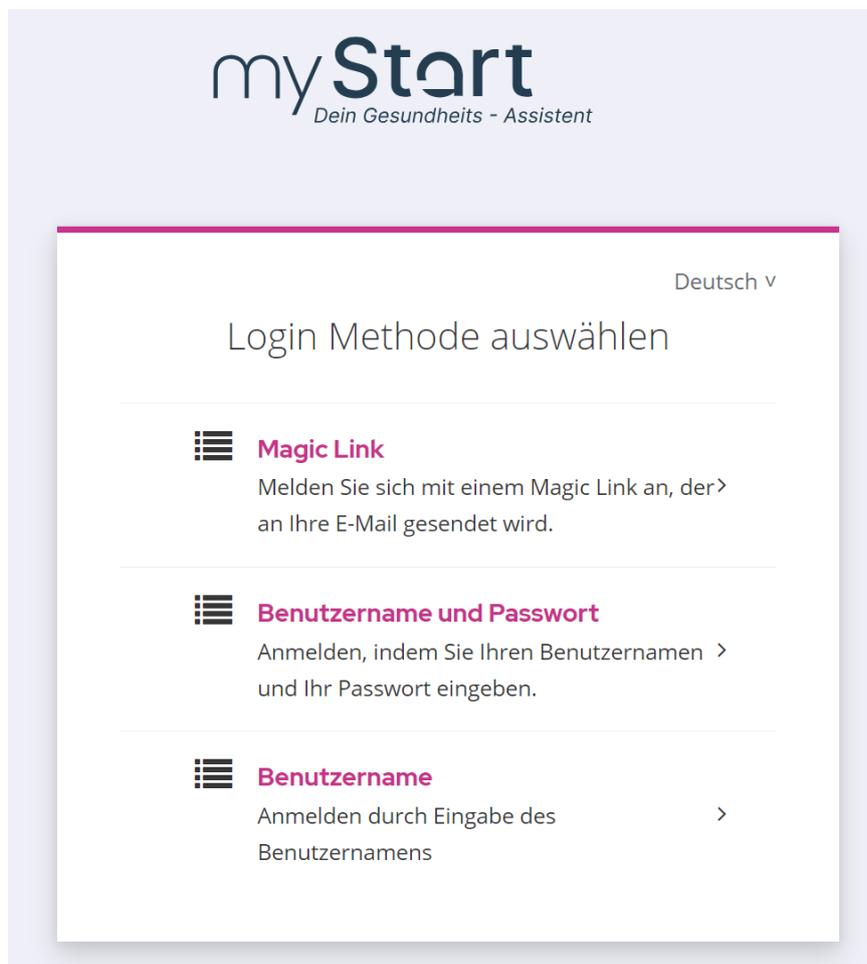
Jemand hat einen AnmeldeLink zu myStart angefordert

[Klicken Sie hier, um sich anzumelden](#)

Wenn Sie diesen Link nicht angefordert haben, ignorieren Sie bitte diese E-Mail.

brainsport GmbH & Co. KG, Friemer Straße 12, 37284 Waldkappel

Über *"Einen anderen Weg versuchen"* öffnet sich ein Auswahlmenü.



Hier können Sie wählen, ob Sie sich mit dem Magic Link (Standardvariante), mit Ihrem Benutzernamen und Passwort oder nur mit Ihrem Benutzernamen anmelden möchten. Bei letzterem wird Ihnen per Mail oder SMS ein Einmalcode zugesandt, den Sie anstelle des Passworts eintippen.

#### **DIE ANMELDUNG MIT EINMAL-CODE (MAIL/SMS):**

### **OTP-Code zur Anmeldung**

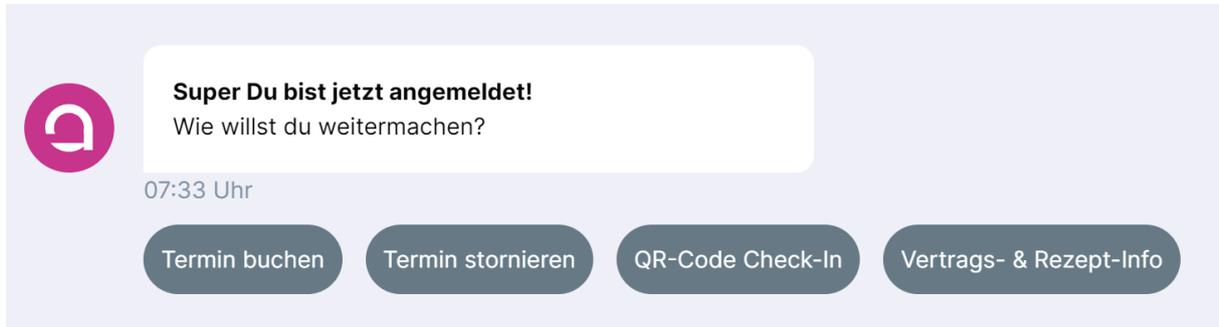
Jemand hat einen Einmal-Code zur Anmeldung bei myStart angefordert.

**Code: 149630**

Wenn Sie diesen Code nicht angefordert haben, ignorieren Sie bitte diese E-Mail.

### 3. Termine verwalten

Nach erfolgreicher Anmeldung wird folgende Auswahl gezeigt:



#### *Termin buchen*

Aus dem Kalender wählen Sie bitte den Tag aus, wobei bei der Auswahl immer die Termine für die ganze Woche durch Scrollen zu sehen sind. Termine, die nicht für Sie zugelassen sind, können Sie nicht auswählen.

Im weiteren Schritt werden Sie gefragt, ob Sie nur einen Termin buchen wollen oder einen Serientermin. Letzteres bedeutet, dass Sie diesen Kurstermin jetzt wöchentlich wahrnehmen können, ohne erneut zu buchen.

#### *Termine stornieren*

Markieren Sie den Termin, der storniert/abgesagt werden soll, klicken Sie auf "Termin absagen". Dieser wird umgehend aus der Terminliste gelöscht.

#### *QR-Code Check-In*

Hier wird ein QR-Code erzeugt, mit dem eine Anmeldung am Terminal an Ihrem Rehasport-Standort möglich ist (sofern der Standort es anbietet).

#### *Vertrags- und Rezept-Info*

Unter diesem Punkt sehen Sie die Informationen zu Ihren Verträgen und Rezepten wie z.B. die Einheiten, Anfang- und Endedatum usw. Haben Sie mehrere Positionen, wählen Sie bitte den Vertrag/Rezept aus, dessen Informationen angezeigt werden sollen.